附件1

项目编号

知识产权风险预警及纠纷处置项目申报书

项目名称

申报单位 （盖章）

单位地址

项目负责人 手机号码

项目联系人 手机号码

合 作 单 位 （盖章）

填 报 日 期

重庆市知识产权局

填 写 说 明

一、填写要求

（一）填写申报书前，请仔细阅读填写要求，并查阅《重庆市知识产权风险预测预警项目实施细则》渝知发〔2023〕34号、

《重庆市知识产权专项资金管理办法》（渝知发〔2020〕42号）、《重庆市知识产权专项资金项目管理办法》（渝知发〔2021〕44号），如实填写。申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

（二）请以可修改的pdf格式填写。

（三）申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

（四）封面中项目申请编号不由申请人填写。申报书各栏目不得空缺，无内容时填“无”，各栏不够填写时，请自行加页。

（五）区县知识产权局审核意见。由区县知识产权局填写审核意见并盖公章。

二、申报单位需提供以下证明材料

（一）本单位组织机构代码、营业执照复印件；

（二）本单位所具有知识产权相关文献资源的证明材料；

（三）本单位上一年度资产负债表复印件；

（四）本单位承担本项目的团队人员最高学历证书、相关资质证书复印件；

（五）本单位信用承诺书、信用报告或相应信用证明材料；

（六）本单位获得奖励、荣誉等证明材料。

三、装订要求

申报书及相关材料统一用A4纸打印，左侧装订成册，一式两份（签名并加盖公章的原件）。申报表及证明材料电子版发送至联系人邮箱。

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | | | | | | | |
| 单位地址 |  | | | | | | | | | |
| 法定代表人 |  | | | 身份证  号码 |  | | | | | |
| 项目负责人 |  | | | 手机 |  | | | E-mail | |  |
| 项目联系人 |  | | | 手机 |  | | | E-mail | |  |
| 账号信息 | 户名 | | |  | | | | | | |
| 开户行 | | |  | | | | | | |
| 账号 | | |  | | | | | | |
| 员工总数 |  | | | 2021年营业收入 | | |  | | | |
| 合作单位 | 单位名称 | | |  | | | | | | |
| 地址 | | |  | | | | | | |
| 联系人 | | |  | | 手机 | | |  | |
| 二、申报单位信息 | | | | | | | | | | |
| 1.单位概况 | | 简述本单位的所属行业、性质、行业中的位置，主要业务的市场占有率及排名情况，创新能力及经济效益、技术力量、员工素质、所获荣誉等。 | | | | | | | | |
| 2.知识产权工作基础 | | 主要填写本单位现有知识产权人员、机构建设、知识产权管理制度和管理流程以及拥有自主知识产权状况，知识产权数据库资源及期刊、论文等文献资源等。 | | | | | | | | |
| 3.从事知识产权相关分析的既往业绩 | | 主要填写本单位以往开展知识产权预测预警分析、专利导航等的业绩及成效。 | | | | | | | | |
| 4.承担本项目的团队简介 | | 主要填写本项目的团队成员人数、人员的基本情况及相关经验等。 | | | | | | | | |
| 三、项目信息 | | | | | | | | | | |
| 1.涉及知识产权纠纷情况 | | 是否有具体或潜在涉外知识产权纠纷。简述涉外知识产权纠纷类型、对方当事人情况、纠纷处置及结果等情况。 | | | | | | | | |
| 2．项目主要内容 | | 主要填写开展知识产权分布分析、企业调研、知识产权预测预警分析报告撰写、推动知识产权风险防控成果应用等情况。 | | | | | | | | |
| 3.项目实施计划进度 | | | 根据项目实施期限制定详细的计划进度，具体到年月。 | | | | | | | |
| 4.项目预期绩效 | | | 主要填写项目完成后，预计达到的经济、社会和环境效益指标，如对相关产业的推动作用，对技术研发方向所起的校正作用，在防范化解知识产权风险方面所起的预警作用等。 | | | | | | | |
| 四、项目经费支出预算（万元） | | | | | | | | | | |
| 本项目实施预计总经费 | | | |  | | | | | | |
| 支出项目 | | | | 经费预算 | | | | | | |
| 1．知识产权分布分析 | | | |  | | | | | | |
| 2．企业调研与差旅 | | | |  | | | | | | |
| 3．预测与预警分析报告撰写、印刷 | | | |  | | | | | | |
| 4．数据库与检索工具开发、复制 | | | |  | | | | | | |
| 5．预警分析报告推介与发布 | | | |  | | | | | | |
| 6．其他 | | | |  | | | | | | |
| 合计 | | | |  | | | | | | |

五、承担本项目的团队信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **单位** | **性别** | **专业** | **学历** | **职称** | **手机** | **项目中拟承担的工作** | **签 字** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

六、推荐审核意见

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报单位意见 | | 法定代表人签字 单位盖章  年 月 日 |
| 合作单位  意见 | | 法定代表人签字 单位盖章  年 月 日 |
| 各区县知识产权管理部门  推荐意见 | （盖 章）  年 月 日 | |