附件

《XX》

项目申报书

申报单位： （盖章）

项目负责人： 电话：

项目联系人： 电话：

重庆市知识产权局编制

2023年2月

**填 报 说 明**

1. 填写申报书前，请对照申报通知，仔细阅读填写要求，如实填写。填写申报书内容，应实事求是，表述明确，外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

2. 项目申报书要求A4纸双面打印，纸质封面左侧装订成册，勿采用塑料封面和活页装订。一式三份，并加盖单位公章。

**一、项目单位基本信息**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 基本信息 | 单位名称 |  |
| 法定代表人姓名 |  |
| 联系电话 |  | 传真 |  |
| 单位简介 |  |

**二、项目主要成员基本信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  项 目 负 责 人 | 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 学历 |  |
| 工作单位 |  | 专业职称 |  |
| 行政职务 |  | 研究专长 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 联系电话 |  | 手机 |  | 传真 |  |
| E-Mail |  |
| 联 系 人 | 姓名 |  | E-Mail |  |
| 联系电话 |  | 手机 |  | 传真 |  |
| 主 要 成 员 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 工作单位 | 学历 | 专业职称 | 研究专长 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**三、项目组主要成员与本项目研究相关的主要成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成 果 名 称 | 作 者 | 成果形式 | 发表刊物或出版单位 | 时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**四、项目推进方案**

|  |
| --- |
| 根据申报项目类型及研究内容要求，提出项目推进工作方案，其中立法项目和释义项目重点包括较为详细的工作思路、工作方法、时间进度安排等；研究项目重点包括研究内容、研究提纲、时间进度安排等，可另附页。 |

**五、项目经费预算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **经费名称** | **预算金额** | **备注** |
| 合计 |  |  |
| 例：咨询费 |  |  |
| 差旅费 |  |  |
| 资料费 |  |  |
| 印刷费 |  |  |
| **……** |  |  |

此表可拓展。

**六、项目申请单位意见**

|  |
| --- |
| 单位公章： 年 月 日 |