附件

重点产业知识产权运营机制改革项目

承担单位项目申报书

申报单位： （盖章）

项目负责人： 电话：

项目联系人： 电话：

重庆市知识产权局编制

2024年4月

**填 报 说 明**

1. 填写申报书前，请对照申报通知，仔细阅读填写要求，如实填写。填写申报书内容，应实事求是，表述明确，外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

2. 项目申报书要求A4纸双面打印，纸质封面左侧装订成册，勿采用塑料封面和活页装订。一式三份，并加盖单位公章。

**一、项目单位基本信息**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本信息 | 单位名称 |  | | |
| 法定代表人姓名 |  | | |
| 联系电话 |  | 传真 |  |
| 单位  简介 |  | | | |

**二、项目主要成员基本信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 负 责 人 | 姓 名 | |  | | 性别 |  | | | 出生年月 | | |  | | | 学历 | |  |
| 工作单位 | |  | | | | | | 专业职称 | | |  | | | | | |
| 行政职务 | |  | | | | | | 研究专长 | | |  | | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | 邮编 | | |  | | | |
| 联系电话 | |  | | 手机 | |  | | | | 传真 | | |  | | | |
| E-Mail | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 联 系 人 | 姓名 | |  | | | | | E-Mail | | | | |  | | | | |
| 联系电话 | |  | | 手机 | |  | | | 传真 | | | |  | | | |
| 主 要 成 员 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 工作单位 | | | | | 学历 | 专业职称 | | | | | | 研究专长 | |
|  |  |  |  | | | | |  |  | | | | | |  | |
|  |  |  |  | | | | |  |  | | | | | |  | |
|  |  |  |  | | | | |  |  | | | | | |  | |
|  |  |  |  | | | | |  |  | | | | | |  | |
|  |  |  |  | | | | |  |  | | | | | |  | |
|  |  |  |  | | | | |  |  | | | | | |  | |
|  |  |  |  | | | | |  |  | | | | | |  | |
|  |  |  |  | | | | |  |  | | | | | |  | |

**三、项目推进方案**

|  |
| --- |
| 根据研究内容要求，提出项目推进工作方案，包括较为详细的工作思路、工作方法、时间进度安排等，可另附页。 |

1. **项目预算**

|  |
| --- |
| 包括拟申请项目经费额及项目经费预算分配。 |

**五、项目申请单位意见**

|  |
| --- |
| 单位公章：  年 月 日 |

**六、拟委派人员简历（简历格式自定）**