附件

项目编号

重庆市知识产权局

知识产权运营路径模式研究暨中国西部

（重庆）知识产权运营中心

项目申报书

项目名称

申报单位 （盖章）

联系人及电话

填 报 日 期

重庆市知识产权局 编制

二〇二〇年六月

填表说明

1.申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

2.申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

3.封面中项目申请编号不由申请人填写。

4.申报书各栏目不得空缺，无内容时填“无”。 各栏不够填写时，请自行加页。

5.申报书及相关材料一律采用A4纸张打印，一式一份（加盖公章），同时提交电子件。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | | | | | |
| 单位性质 | 企业 □ 事业单位 □ 社会团体 □ 行业协会 □ 其他 □ | | | | | |
| 项目负责人 | 姓名 |  | | 职务 | |  |
| 联系电话 | | |  | | |
| 项目联系人 | 姓名 |  | | 职务 | |  |
| 联系电话 | | |  | | |
| 地址 |  | | | | | |
| 传　真 |  | | 电子邮箱 | |  | |
| 一、基本情况 | 注：包括申报单位基本情况、成员单位（请附相关证明文件）及与项目相关的情况说明等。 | | | | | |
| 二、相关工作基础 | 注：至少包含申报单位近2年相关工作内容 | | | | | |
| 三、基本框架 | 根据项目内容，提出工作方案，包括较为详细的工作思路、工作内容、结构框架、实施进度安排等，可另附页。 | | | | | |
| 四、主要创新点 |  | | | | | |
| 五、工作团队与工作保障 | 注：包括申报单位负责人及主要承担人员基本情况、相应资质、曾承担相关工作的情况等。 | | | | | |
| 六、经费预算安排 |  | | | | | |
| 七、单位申报意见 | （公章）  年 月 日 | | | | | |

重庆市知识产权局办公室 2020年6月12日印发