附件1

项目编号

知识产权保护调查研究项目申报书

项目名称

申报单位 （盖章）

项目负责人 联系电话

项目联系人 联系电话

填 报 日 期

重庆市知识产权局 编制

填表说明

1.申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

2.申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

3. 封面中项目申请编号不由申请人填写。

4.申报书各栏目不得空缺，无内容时填“无”。 各栏不够填写时，请自行加页。

5.申报书及相关材料一律采用A4大小纸张打印，并于左侧装订成册，打印一式两份（为签名并加盖公章的原件），并同时提交电子件。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | | | | | |
| 单位概况 | 单位名称 |  | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | |
| 地 址 |  | | | |
| 项目负  责人 |  | 手机 |  | 邮箱： |
| 联 系 人 |  | 手机 |  | 邮箱： |
| 开户行及账号  （盖财务章） | 户名 |  | | |
| 开户行 |  | | |
| 账号 |  | | |
| 申报单位简介 |  | | | | |
| 立项背景和依据 | （项目实施的目的与意义，必要性、可行性，从解决实际需求、符合现实政策情况、促进经济社会发展情况等方面阐述） | | | | |
| 研究思路 |  | | | | |
| 主要研究内容 |  | | | | |
| 进度安排 |  | | | | |
| 研究成果 |  | | | | |
| 项目组织实施条件 | （包括相关工作积累和项目实施所具备的工作条件） | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要负责和参与人员 | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | 部 门 | | | 性 别 | 年 龄 | 专 业 | 学 历 | | 职 称 | 职 务 | | 项目中承担的工作 |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 经费预算（万元） | | | | | | | | | | | | |
| 本项目实施预计总经费 | | | | | | | | 申请财政  专项资金 | | | 自筹  经费 | |
|  | | | | | | | |  | | |  | |
| 经费安排 | | | | | | | |  | | |  | |
| 1. 调研差旅费 | | | | | | | |  | | |  | |
| 2. 会议费 | | | | | | | |  | | |  | |
| 3. 专家咨询费 | | | | | | | |  | | |  | |
| 4. 资料费 | | | | | | | |  | | |  | |
| 5.其他费用（请具体列明） | | | | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | |  | |
| 推荐、审核意见 | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位意见 | | | 法人代表签字 单位盖章  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 合作单位意见 | | 法人代表签字 单位盖章  年 月 日 | | | | | | | | | | |